**CARTA DE ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(lugar y fecha en que se entrega la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nombre del arrendatario)

**P R E S E N T E**

Por medio de este escrito, yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(nombre del arrendador)

en mi calidad de arrendador, le hago entrega del local comercial ubicado en

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(calle, número, colonia, código postal, ciudad/alcaldía y estado donde se encuentra el local)

para su uso y goce temporal con destino comercial, tal como se establece en el

contrato de arrendamiento con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrado entre

(número del contrato)

ambos el \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, inscrito en el Registro Público de la

(día) (mes) (año)

Propiedad.

Las condiciones del inmueble, así como las cláusulas aplicables son las que se estipulan en dicho contrato, reconociendo mediante la presente su existencia y expresando el compromiso de actuar en conformidad con este.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del arrendador)

Firma de conformidad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del arrendatario)