

## CARTA DE ALQUILER DE LOCAL COMERCIAL

\_\_\_\_\_ (lugar y fecha en que se entrega la carta)

\_\_\_\_\_ (nombre del arrendatario)

### PRESENTE

Por medio de este escrito, yo, \_\_\_\_\_, (nombre del arrendador),

en mi calidad de arrendador, le hago entrega del local comercial ubicado en

\_\_\_\_\_ (calle, número, colonia, código postal, ciudad/alcaldía y estado donde se encuentra el local)

para su uso y goce temporal con destino comercial, tal como se establece en el contrato de arrendamiento con número \_\_\_\_\_, celebrado entre (número del contrato)

ambos el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, inscrito en el Registro Público de la (día) (mes) (año)

Propiedad.

Las condiciones del inmueble, así como las cláusulas aplicables son las que se estipulan en dicho contrato, reconociendo mediante la presente su existencia y expresando el compromiso de actuar en conformidad con este.

Atentamente

\_\_\_\_\_ (Nombre y firma del arrendador)

Firma de conformidad

\_\_\_\_\_ (Nombre y firma del arrendatario)

Formato de carta de alquiler de local

La información presentada en este documento es únicamente de carácter informativo y en ningún momento reemplaza la figura de un notario público, asesor inmobiliario o abogado especialista en alquiler. Para más información sobre la ley vigente de tu estado solicitar la ayuda de un profesional.